

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL



A finales del año 2008 los representantes de la comunidad educativa del INTEC se dispusieron a elaborar la Autoevaluación Institucional. Tomando como referente las orientaciones que brinda la Guía N° 34 del Ministerio de Educación Nacional y que aplica para los establecimientos educativos del país, se dispuso de los recursos para realizar una evaluación objetiva partiendo del análisis de las cuatro gestiones que componen el Proyecto Educativo Institucional “P.E.I.”.

Los cuatro equipos de trabajo que se dispuso con la comunidad educativa incluyeron al personal directivo, personal docente, personal administrativo, consejo directivo, personero de los estudiantes y el consejo estudiantil. Cada equipo hizo el análisis de una de las gestiones del PEI, diligenció los formatos respectivos, hizo la valoración de la gestión y se socializaron los resultados, haciéndose las respectivas observaciones para el mejoramiento del análisis hecho.

De los diversos aspectos por mejorar que se presentaron en cada gestión se hizo una puesta en común para definir aquellos que estaban afectando la calidad del servicio y los resultados de los indicadores internos de calidad, que son referentes desde el MEN. En cada gestión se elaboró un Plan de Mejoramiento concertado para desarrollarlo en la vigencia 2009 – 2011, pues un solo año lectivo es insuficiente para evidenciar resultados satisfactorios.

A la fecha actual, septiembre de 2011, el PMI desarrollado durante la vigencia señalada y la ponderación de sus resultados son los siguientes:

GESTION	OBJETIVOS	ACCIONES	EJECUCION		ACCIONES	EJECUCION		ACCIONES	EJECUCION		% CUMPLIMIENTO
		2009	SI	NO	2010	SI	NO	2011	SI	NO	
DIRECTIVA	1. Nombrar y poner en funcionamiento los estamentos del gobierno escolar.	- Elaboración del documento base del gobierno escolar, con sus componentes y funciones. - Nombramiento de dignatarios en los diversos estamentos del gobierno escolar.	X		-Divulgación y aplicación del documento base del gobierno escolar. - Elección de los responsables del acompañamiento al gobierno escolar. -Nombramiento de estamentos, elaboración de cronogramas y puesta en marcha del gobierno escolar.	X		-Nombramiento, puesta en marcha y acompañamiento de las diversas instancias del gobierno escolar. -Cumplimiento del cronograma en un mínimo del 80%	X		100%
	2. Estructurar y poner en marcha un Sistema de Gestión de Calidad para el INTEC.	- Organización y capacitación del equipo de gestión, para iniciar el montaje del S.G.C.	X		-Fase de documentación, divulgación y puesta en marcha del SGC.	X		-Fase de implementación del S.G.C. del INTEC	X		100%

GESTION	OBJETIVOS	ACCIONES	EJECUCION		ACCIONES	EJECUCION		ACCIONES	EJECUCION		% CUMPLIMIENTO
		2009	SI	NO	2010	SI	NO	2011	SI	NO	
ADMINISTRATIVA	3. Adecuar la planta física de la institución a las necesidades de saneamiento y seguridad de la comunidad educativa	-Implementación del Plan de Atención y Prevención de Desastres en un 80%.	X		-Reestructuración de la unidad sanitaria para bachillerato.	X		-Elaboración del reglamento y la señalización de las dependencias.		X	77.78%
		-Construcción de nuevas unidades sanitarias para los estudiantes de primaria, bloque Natividad Montañó.	X		-Replanteamiento del sistema de alcantarillado de la nueva batería sanitaria del bloque Natividad Montañó.	X		-Lograr el diseño y la fase inicial de construcción de un escenario multifuncional, en el lote anexo de propiedad de la institución.		X	
		-Remodelación de unidades sanitarias de docentes y administrativos.	X		-Programación de simulacros del PAPD, actualización del plano y señalización.	X					
		-Programa manejo y uso adecuado de basuras.		X							

GESTION	OBJETIVOS	ACCIONES	EJECUCION		ACCIONES	EJECUCION		ACCIONES	EJECUCION		% CUMPLIMIENTO
		2009	SI	NO	2010	SI	NO	2011	SI	NO	
ACADEMICA	4. Reestructurar el plan de estudios del INTEC, adaptándolo al proceso de formación por competencias.	-Redactar un documento que contenga los criterios para la reestructuración del plan de estudios.	X		-Reuniones por departamentos de área para realizar modificaciones en la distribución de contenidos por grados y períodos académicos.	X		-Culminar la revisión de los nuevos planes de estudio.	X		77.78%
		-Elaboración de un formato para la reestructuración del plan de estudios.	X		-Recolección de informes de avance sobre la reestructuración de los planes de estudio para su revisión.	X		-Puesta en marcha de los planes de estudio.	X		
		-Realización de jornadas de acuerdos básicos por departamentos de área para recibir las orientaciones frente al plan de estudios.	X					-Reuniones periódicas de cada departamento de área, para el análisis de las fortalezas y debilidades en la ejecución de los procedimientos de la gestión académica.		X	
								-Control y seguimiento a la asistencia e inasistencia.		X	

GESTION	OBJETIVOS	ACCIONES	EJECUCION		ACCIONES	EJECUCION		ACCIONES	EJECUCION		% CUMPLIMIENTO
		2009	SI	NO	2010	SI	NO	2011	SI	NO	
COMUNITARIA	5. Establecer mecanismos para la atención de riesgos psicosociales en la comunidad educativa de la I.E. Francisco José de Caldas "INTEC"	-Análisis de necesidades de atención de riesgos psicosociales.	X		-Elaboración de documentos que fundamentan los subprocesos de la gestión comunitaria.	X		-Convocatoria a la comunidad educativa de la primaria del INTEC para participar de la escuela de padres.	X		100%
		-Determinación del estado actual de los planes de prevención de la I. E.	X		-Organización de la gestión comunitaria por subprocesos de trabajo, para el cumplimiento de tareas.	X		-Puesta en marcha de la escuela de padres para la básica primaria.	X		
		-Elaboración, aplicación y tabulación de encuestas a la comunidad educativa.	X		-Diligenciamiento de formatos, planes operativos y planes de calidad. Ejecución y seguimiento.	X		-Implementación del S.G.C. en la gestión comunitaria.	X		
	6. Hacer operativa la gestión comunitaria frente al sistema de gestión de calidad de la I. E.	-Elaboración y presentación de un programa para la escuela de padres.	X		-Elaboración del cronograma para hacer operativa la escuela de padres.	X					
		-Convocatoria y socialización del Programa Escuela de Padres con la comunidad educativa.	X								

ANALISIS DE LOS PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO: a septiembre 15 de 2011

GESTION DIRECTIVA: se ha logrado cumplir con el 100% de las acciones propuestas porque la ley general de educación pone de manifiesto que se requiere la estructuración, nombramiento y puesta en marcha de los diversos estamentos del gobierno escolar como garantía de la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones que afecten la buena prestación del servicio por parte de la institución educativa. Corresponde al colegio garantizar la existencia y operatividad de dicho gobierno escolar. La implementación de un Sistema de Gestión de Calidad también es una política de Estado de estricto cumplimiento.

GESTION ACADEMICA: es el componente misional de la institución educativa que da respuesta a los indicadores internos de calidad, política y objetivos de calidad y a la prestación de un servicio educativo de buenas características acorde con las necesidades de los usuarios del servicio. Es por eso que la estructuración y puesta en marcha de un plan de estudios con enfoque en competencias se ha conseguido de forma total, dando con ello respuesta a los indicadores internos de calidad e indicadores del Sistema de Gestión de Calidad: si el plan de estudios es pertinente, desarrollado y evaluado con enfoque en competencias facilita y propicia el mejoramiento del nivel de los indicadores de calidad. Todavía no se cumple a cabalidad con la revisión de los procedimientos para el proceso gestión académica y el análisis de rigor para los casos de inasistencia, porque la vigencia aún no termina y se tiene hasta noviembre para evidenciar estas acciones y mostrar resultados.

GESTION ADMINISTRATIVA: las acciones de adecuación en la planta física se han logrado cumplir en su totalidad gracias a la gestión del consejo directivo que hizo las apropiaciones presupuestales requeridas. El programa para el manejo de basuras se definió pero ha fallado en las acciones de implementación por falta de respuesta de los estudiantes, haciéndose necesario replantear acciones de toma de conciencia con toda la comunidad educativa en el tiempo que resta de la vigencia establecida. La acción relacionada con Elaboración del reglamento y la señalización de las dependencias, está en proceso de ejecución pues ya se tienen los insumos y sólo falta ubicarlos en los sitios que corresponde. La acción “Lograr el diseño y la fase inicial de construcción de un escenario multifuncional, en el lote anexo de propiedad de la institución” no fue ni será posible cumplirla hasta cuando se defina la situación legal del lote que se menciona.

GESTION COMUNITARIA: los objetivos y acciones planificadas se cumplieron en un 100% mostrando resultados positivos y evidenciando un notable desarrollo en los procesos comunitarios. Frente al Sistema de Gestión de Calidad se logró consolidar unos procedimientos sólidos que son aplicados con éxito en todas las jornadas que ofrece la institución.